



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУДО СО «ДШИ № 2
г. Каменска - Уральского»
Т.М. Субботина
Принят 05.09.09.ср. 23 №4

Инструкция по ведению журналов учета посещаемости и успеваемости учащихся в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 г. Каменска-Уральского»

I. Общие положения

1. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся (далее - журнал) является одним из основных видов учебной документации, характеризующих этапы и уровень освоения программы учащимися, содержание и объем педагогической нагрузки преподавателя.
2. Ведение журнала является обязательным для преподавателя.
3. Преподаватель несет ответственность за состояние и ведение журнала.
4. Ответственность за хранение журналов возлагается на директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.
5. Вынос журнала из образовательной организации, выдачу его на руки учащимся и родителям запрещен.
6. Контроль за правильностью ведения журналов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. В конце каждого месяца и учебного года журнал сдается преподавателем на проверку.
8. Журнал рассчитан на один учебный год.
9. Журналы хранятся в школе в течение 5 лет.

II. Правила заполнения журнала

1. Все записи в журнале делаются шариковой ручкой синего цвета, аккуратно и без исправлений. Не разрешается использование на одной странице чернил разных оттенков. Исправления, сделанные в исключительных случаях, сопровождаются записью внизу страницы «исправленному верить» в виде сноски, подписью преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью образовательной организации.
2. Даты занятий распределяются по четвертям. Каникулы оформляются записью «методическая и организационная работа» и относятся к завершенной четверти.
3. Фамилии и имена (полные) учащихся заносятся в журнал в алфавитном порядке.
4. Все изменения в списочном составе учащихся в журнале фиксируются только после издания

распорядительного документа. Дата и номер распорядительного документа вносятся в журнал на ту строку порядкового номера, на которой зафиксирована фамилия учащегося.

5. Журнал заполняется преподавателем в день проведения урока.

6. Присутствие учащихся на уроке может отмечаться буквой «б» в соответствующей клетке.

7. В клетках для оценок следует записывать один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «н» (пропуск урока), «н/а» (не аттестован). Выставление в журнале оценок со знаками «плюс», «минус», а также иных символов не разрешается.

8. Если в течение урока выставлено более одной оценки, то они выставляются рядом в одной клетке (без разделительных знаков).

9. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска учащимся более 50% занятий.

10. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно отмечать присутствующих. Оценка за четверть выставляется на основании текущих оценок (рекомендуется выставлять не менее 3-х оценок в течение четверти).

11. Наименования учебных предметов в журнале и количество часов на их освоение должны соответствовать учебному плану образовательной организации, утвержденному на текущий учебный год.

12. Дата проведения уроков указывается арабскими цифрами (например: 01.09.2022; 19.12).

13. На правой странице журнала групповых занятий записывается дата урока, тема урока и домашнее задание, ставится подпись преподавателя.

14. В журнале индивидуальных занятий подпись преподавателя ставится в столбце соответственно даты проведения урока.

15. При замещении уроков журнал заполняет замещающий преподаватель, который также делает запись в журнале пропущенных и замещенных уроков.

16. Преподаватель по специальности/специальности и чтению с листа оформляет раздел «Итоги четверти» по всем указанным предметам. Преподаватели других предметов, проводимых в форме индивидуальных занятий, заполняют в разделе «Итоги четверти» только графу по преподаваемому учебному предмету.

17. Преподаватели оформляют раздел «Ведомость успеваемости», вносят запись «переведен в ... класс», «окончил образовательную организацию».